



COMUNE DI CASORATE PRIMO

**OBBLIGHI E
RESPONSABILITA'
DEL
COMMITTENTE
NELL'EDILIZIA
PRIVATA**

Definizioni

Committente: figura che commissiona il lavoro indipendentemente dall'entità e dall'importo, diventa committente anche chi amministra un condominio o è incaricato da un'amministrazione/società.

Titolo abilitativo: documento che abilita il committente all'esecuzione dei lavori (Permesso di Costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

D.U.R.C.: Documento Unico di Regolarità Contributiva. E' l'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.

S.A.L.: Stato Avanzamento Lavori. Documento che certifica il raggiungimento di una determinata percentuale di avanzamento dei lavori (prefissata contrattualmente).

Subappalto: contratto in base al quale l'appaltatore cede in appalto a terzi l'esecuzione di un'opera o la prestazione di un servizio che gli era stato commissionato.

R.L.S.: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Eletto nelle imprese con più di 15 dipendenti.

R.L.S.T.: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale. Nominato per le imprese con meno di 15 dipendenti

C.P.T.: Comitato Paritetico Territoriale

DOVERI DEL COMMITTENTE

Il committente deve agire in modo che, nello svolgimento dell'attività relative ai lavori, vengano rispettati gli obblighi di legge, pertanto deve sempre:

⇒ **Verificare** che l'impresa cui è affidata l'esecuzione dei lavori sia **idonea** alla realizzazione delle attività richieste.

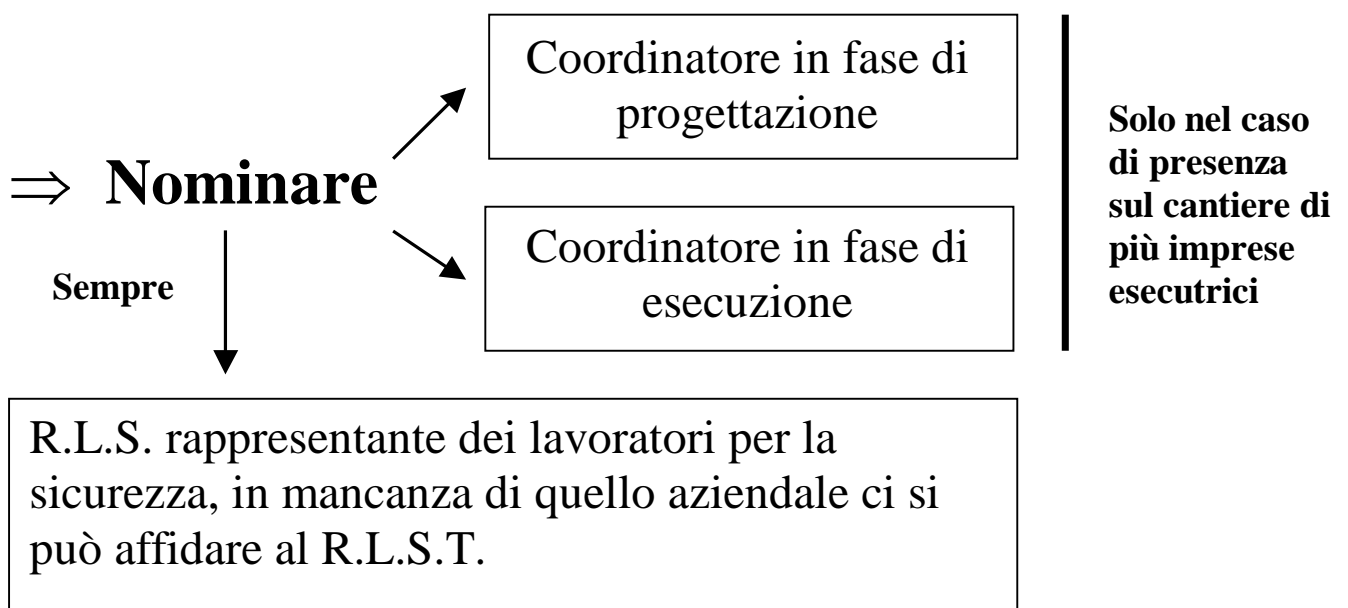
Per adempiere a questo dovere il committente può avvalersi della Collaborazione della Cassa Edile di Pavia (www.cassaedilepavia.it)

⇒ **Richiedere** all'impresa la seguente documentazione:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- Dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

⇒ **Trasmettere** al Comune concedente, prima dell'inizio dei lavori oggetto del titolo abilitativo, copia della **notifica preliminare** di cui l'art. 99 del D.Lgs. 81/08 e la documentazione al punto precedente.

⇒ **Inviare** al Comune, unitamente all'Inizio Lavori, dichiarazione attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese impegnate.



⇒ **Comunicare** tempestivamente al Comune la presenza di eventuali subappalti ed eseguire per tutti le procedure sopra descritte.

CONSEGUENZE

- **Qualora il committente ometta di adempiere ad uno degli obblighi descritti si rende responsabile della loro mancata applicazione e può incorrere in varie sanzioni.**
- **Nel caso in cui l'impresa non sia in regola con il versamento dei contributi, e quindi non in grado di fornire il D.U.R.C. nel corso dell'intera durata del cantiere, il Comune può stabilire la sospensione del titolo abilitativo.**
- **In caso di mancato pagamento di quanto dovuto ai lavoratori impiegati nel cantiere, questi ultimi possono agire nei confronti del committente per il recupero delle proprie spettanze. Il committente deve pertanto richiedere periodicamente all'impresa la dimostrazione che i lavoratori siano stati regolarmente retribuiti e garantiti sul piano contributivo.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e .s.m.i
- Art. 1676 del Codice Civile
- Art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
- Art. 14 del C.C.N.L. imprese edili ed affini
- Art. 8 della L. 14 febbraio 2003, n. 30

NUMERI UTILI

COMUNE DI CASORATE PRIMO - SERVIZI PER IL TERRITORIO

e-mail: tecnico@comune.casorateprimo.pv.it

tel. 02 905195222-224

fax 02 905195239

L'Ufficio Servizi per il Territorio riceve nei seguenti giorni e orari:

Martedì e Giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 18.00

Venerdì dalle 9.00 alle 12.30

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PAVIA

e-mail: info@cassaedilepavia.it

www.cassaedilepavia.it

tel. 0382 303791

fax 0382 538076

RLST

Presso

FENEAL UIL tel. 393 9843202

FILCA CISL Tel. 366 7104985

FILLEA CGL Tel 3356450943