



**COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
**DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TARIFFABILI**

Tariffa Integrata Ambientale (T.I.A.)

<b>Codice cliente</b> <sup>(1)</sup>	<b>DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE</b>	<b>Data di denuncia</b>																																									
<input type="checkbox"/> <b>UTENZA DOMESTICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>UTENZA ATTIVITA'</b>																																										
Cognome _____	Ragione sociale _____																																										
Nome _____	Attività svolta <sup>(2)</sup> _____																																										
C.F. _____ Cod. fam. <sup>(3)</sup> _____	Codice ISTAT <sup>(4)</sup> _____ P.IVA _____																																										
Indirizzo _____ N. _____ Località _____																																											
CAP _____ Comune _____ Prov. _____																																											
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____																																											
<b>Legale Rappresentante</b> (solo per attività) _____																																											
Nato a _____ il _____ residente _____																																											
<b>DATI DEI LOCALI OCCUPATI</b>	Idem intestatario SI NO	<b>Codice Immobile</b> <sup>(5)</sup>																																									
Cognome e nome/Ragione sociale occupante _____																																											
Indirizzo _____ N. _____																																											
<table border="1"><thead><tr><th>Id Locale <sup>(6)</sup></th><th>Tipologia <sup>(7)</sup></th><th>Interno</th><th>Piano</th><th>Scala</th><th>Foglio</th><th>Mappale</th><th>Sub</th><th>MQ Calpestabili</th><th>MQ Catastali</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Id Locale <sup>(6)</sup>	Tipologia <sup>(7)</sup>	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																																	
Id Locale <sup>(6)</sup>	Tipologia <sup>(7)</sup>	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																																		
<b>Titolo dell'occupazione</b> Proprietario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro _____																																											
<b>Data Inizio Occupazione</b> _____ n° componenti nucleo _____ <b>Abitazione a disposizione</b> <sup>(8)</sup> <input type="checkbox"/>																																											
<b>Dati precedente occupante</b> _____																																											
<b>RECAPITO FATTURA</b>	Idem intestatario SI NO	<b>Modalità invio fattura</b> <sup>(9)</sup>																																									
Cognome e nome _____		<input type="checkbox"/> Posta																																									
Indirizzo _____ N. _____		<input type="checkbox"/> E-mail (solo fatture con RID)																																									
CAP _____ Comune _____ Prov. _____																																											
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____																																											
<b>Firma dichiarante</b> _____	<b>Firma addetto ufficio</b> _____																																										
<b>NOTE</b> ..... ..... ..... .....																																											
La informiamo che il trattamento dei dati viene eseguito secondo quanto previsto dal decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia dei dati personali") e solo per le finalità previste dalle leggi o dai regolamenti vigenti.																																											

## INFORMAZIONI UTILI

- Le denunce originarie, di variazione e cessazione devono essere presentate **entro 30 giorni** dall'inizio dell'occupazione dei locali o dall'evento che ha determinato la variazione o la cessazione;
- in caso di cessazione dell'utenza il contribuente dovrà restituire la **tessera magnetica identificativa** e, per i Comuni che adottano metodi di misurazione dell'indifferenziato prodotto, **i cartellini a codice a barre non ancora utilizzati oppure il bidone con transponder**.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) **Codice Cliente**: è il n. di intestatario fattura e nel caso di prima denuncia viene attribuito dall'ufficio competente; nel caso di apertura di un'ulteriore utenza associata al medesimo intestatario, desumere il codice dall'ultima fattura.
- (2) **Attività Svolta**: indicare l'attività svolta e non la descrizione corrispondente al codice ISTAT.
- (3) **Codice Famiglia**: codice identificativo del nucleo familiare (a cura dell'ufficio competente).
- (4) **Codice ISTAT**: codice identificativo del tipo di attività (Classificazione ISTAT - ATECO 2002) risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le imprese non soggette all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita IVA.
- (5) **Codice Immobile**: codice identificativo dell'immobile (a cura dell'ufficio competente).
- (6) **Id Locale**: a cura dell'ufficio competente.
- (7) **Tipologia**: indicare destinazione (es. abitazione, box, cantina, deposito, capannone, ufficio, negozio).
- (8) **Abitazione a disposizione**: immobile non occupato ma con le utenze attive.
- (9) **Modalità Invio Fattura**: l'invio tramite e-mail è previsto solo per chi ha optato per il pagamento con RID.

## NOTE SU DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI

I dati relativi agli immobili sono reperibili nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o comunicazione ICI presentata in anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

- **Interno**: indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (es. interno 4).
- **Piano**: indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero) = pian terreno; 1 = piano primo).
- **Scala**: compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A).
- **Foglio**: è indicato nel rogito sotto la medesima voce.
- **Mappale**: di norma viene indicata nel rogito la denominazione "particella".
- **Subalterno**: è indicato nel rogito notarile (talvolta abbreviato "Sub."), indica la singola unità abitativa (ad esempio un appartamento all'interno di uno stabile).
- **MQ calpestabili**: superficie calpestabile al netto dei muri; sono da escludere le aree scoperte di pertinenza o accessorie ai locali tariffabili (es. balconi, terrazze, giardini, posteggi per autoveicoli all'aperto, ecc.).
- **MQ catastali**: sono indicati nel rogito come superficie catastale.

La dichiarazione va compilata per ogni immobile occupato che fa riferimento ad uno stesso numero civico e per l'attività principale svolta. Nel dettaglio dei locali vanno indicati, oltre alla superficie dove si svolge l'attività principale, i locali appartenenti allo stesso mappale e quelli di pertinenza, anche se non appartenenti allo stesso mappale.